**附件1：**

东北石油大学校园文化活动申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** |  | | |
| **申请地点** |  | **参加人数** | 本单位 |
| 外单位 |
| **活动时间** | 年 月 日 时 分 至 月 日 时 分 | | |
| **申请单位** | 负责人（盖章、签字）：  年 月 日 | **提供场所单位** | 负责人（盖章、签字）：  年 月 日 |
| **主要来宾** |  | | |
| **有无**  **商家参与** |  | **参与方式**  **与内容** |  |
| **活动内容** |  | | |
| **安全预案** | 安全负责人 项目负责人  （盖章、签字）： （盖章、签字）： 年 月 日 | | |
| **校团委**  **领导意见** | （盖 章）  年 月 日 | | |

**注：申请表格需正反面打印。一式两份，一份申请方留存，一份团委留存。**

**此表应于活动开始前15天内将其送至校团委报备存档。**